

# **Klauzula informacyjna RODO – Gabinet Psychologiczny**

## **1. Administrator danych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Anna Cebula**, świadcząca usługi psychologiczne.

Kontakt w sprawach ochrony danych:

E-mail: **Kontakt@Psycholog-AnnaCebula.pl**,

Telefon: +48 459 113 386.

## **2. Zakres przetwarzanych danych**

W zależności od charakteru współpracy mogą przetwarzać:

- imię i nazwisko, wiek, datę urodzenia
- dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania
- dane opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich)
- dane dotyczące zdrowia psychicznego i funkcjonowania emocjonalnego
- treści przekazywane w SMS-ach, e-mailach i rozmowach telefonicznych
- dane niezbędne do rozliczeń.

## **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych**

### **3.1. Świadczenie usług psychologicznych**

- **Cel:** prowadzenie konsultacji, poradnictwa psychologicznego, diagnozy.
- **Podstawa prawna:**
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy,
  - art. 9 ust. 2 lit. h RODO – przetwarzanie danych zdrowotnych w celu świadczenia usług zdrowotnych.

### **3.2. Kontakt organizacyjny (SMS, e-mail, telefon)**

- **Cel:** umawianie wizyt, zmiana terminów, informacje organizacyjne, płatności.
- **Podstawa:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

### **3.3. Kontakt z opiekunem prawnym osoby niepełnoletniej**

- **Cel:** realizacja obowiązków wobec osoby małoletniej i zapewnienie jej bezpieczeństwa.
- **Podstawa:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

### **3.4. Rozliczenia i dokumentacja księgowa**

- **Podstawa:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązki podatkowe.

### **3.5. Zabezpieczenie roszczeń**

- **Podstawa:** art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora.

#### 4. Odbiorcy danych

Twoje dane mogą być przekazywane wyłącznie:

- podmiotom świadczącym usługi księgowe
- dostawcom usług IT (np. poczta e-mail, system rezerwacji)
- organom publicznym – wyłącznie gdy wymagają tego przepisy prawa
- innym specjalistom – tylko za Twoją zgodą lub zgodą opiekuna prawnego

Dane nie są sprzedawane ani udostępniane podmiotom komercyjnym.

#### 5. Dane osób niepełnoletnich

W przypadku osób poniżej 18 roku życia:

- przetwarzanie danych odbywa się za zgodą opiekuna prawnego
- młodzież powyżej 16 roku życia wyraża dodatkowo zgodę na udział w procesie wsparcia
- informacje przekazywane opiekunowi ograniczają się do kwestii niezbędnych dla bezpieczeństwa dziecka i nie naruszają tajemnicy zawodowej

#### 6. Okres przechowywania danych

- dokumentacja psychologiczna – **co najmniej 5 lat** od zakończenia współpracy
- dane kontaktowe – do 12 miesięcy od zakończenia współpracy
- dane księgowe – **5 lat** zgodnie z przepisami podatkowymi
- wiadomości SMS/e-mail – do 12 miesięcy, chyba że stanowią część dokumentacji

#### 7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych
- sprostowania danych
- ograniczenia przetwarzania
- usunięcia danych (o ile nie koliduje to z obowiązkami prawnymi)
- przenoszenia danych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

#### 8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia usług psychologicznych. Brak ich podania uniemożliwia realizację usługi.

#### 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Twoje dane nie są wykorzystywane do profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **10. Bezpieczeństwo danych**

Stosuję środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, w tym:

- zabezpieczone hasłem urządzenia
- aktualne oprogramowanie i zabezpieczenia
- brak udostępniania danych przez komunikatory prywatne, chyba że wyrazisz na to zgodę i jest to bezpieczne